

**Par voie électronique**  
Ordonnance N° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives (JORF, 9 décembre 2005, p.18986)

## **CONVOCATION**

*Madame, Monsieur,*  
*J'ai l'honneur de vous inviter à la réunion de Conseil Municipal, en session ordinaire, qui aura lieu le*

**JEUDI 5 MARS 2026 à 18h15 PRECISES**

### **1- APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 5 FEVRIER 2026 ET DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

### **2- DÉLIBÉRATIONS**

- Affectation des résultats
- Vote du budget primitif 2026
- Mise à jour du règlement intérieur des salles communale et culturelle
- Règlement des cimetières de GERMOND et ROUVRE
- 

### **3- DOSSIER : REUNIONS / RENCONTRES / INTERCOMMUNALITE :**

- 
- 

### **4- QUESTIONS DIVERSES**

*Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.*  
*Fait à Germond-Rouvre, le 23/02/2026*

*Le Maire,*  
*Gérard EPOULET*

---

### **PROCURATION**

*Réunion de Conseil Municipal du 5 mars 2026*

*Monsieur le Maire,*

*Je, soussigné (e), Mr Mme ..... ne pouvant assister à la réunion de Conseil Municipal du 5/03/2026, donne procuration à M./Mme ..... pour qu'il (elle) vote à ma place lors de cette séance.*

*Signature*