

**Par voie électronique**

Ordonnance N° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives (JORF, 9 décembre 2005, p.18986)

**CONVOCATION**

*Madame, Monsieur,*

*J'ai l'honneur de vous inviter à la réunion de Conseil Municipal, en session ordinaire, qui aura lieu le*

**JEUDI 28 NOVEMBRE 2024 à 18h15 PRECISES**

**1- APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 24 OCTOBRE 2024 ET DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

**2- DÉLIBÉRATIONS**

- Décision modificative insuffisance crédit budgétaire au Chapitre 12
- Plan de financement aménagement ludique place Saint Médard
- Modification financement du spectacle tous en scène 2025
- Création d'un poste adjoint administratif à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025
- Groupement de commande des défibrillateurs

**3- DOSSIER : REUNIONS / RENCONTRES / INTERCOMMUNALITE :**

- Conseil communautaire du 18/11/2024
- Réunion DSDEN
- Compte rendu réunion PICS

**4- QUESTIONS DIVERSES**

*Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.  
Fait à Germond-Rouvre, le 21/11/2024*

*Le Maire,  
Gérard EPOULET*

---

**PROCURATION**

*Réunion de Conseil Municipal du 28 novembre 2024*

*Monsieur le Maire,*

*Je, soussigné (e), Mr Mme ..... ne pouvant assister à la réunion de Conseil Municipal du 28/11/2024, donne procuration à M./Mme ..... pour qu'il (elle) vote à ma place lors de cette séance.*

*Signature*